

BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN LÃM
THÀNH TỰU KINH TẾ - XÃ HỘI
NHÂN DỊP KỶ NIỆM 80 NĂM
NGÀY QUỐC KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2025

Số: 65 /QĐ-BCĐ

CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN	C
Ngày	23/5/2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
“Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm
80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)”



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN LÃM THÀNH TỰU
KINH TẾ - XÃ HỘI NHÂN DỊP KỶ NIỆM 80 NĂM NGÀY QUỐC KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-TTg ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)”;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)” (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Quốc hội;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Cổng TTĐT, các Vụ: TH, KTTH, KGVX;
- Lưu: VT, BCĐ (2).



PHÓ THỦ TƯỚNG
Mai Văn Chính



BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN LÃM
THÀNH TỰU KINH TẾ - XÃ HỘI
NHÂN DỊP KỶ NIỆM 80 NĂM
NGÀY QUỐC KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
“Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm
80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)”**

*(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ-BCĐ ngày 22 tháng 5 năm 2025
của Trưởng Ban Chỉ đạo Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp
kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, chế độ thông tin báo cáo và cơ chế phối hợp, trách nhiệm của các thành viên, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)” (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực, các bộ, cơ quan, địa phương và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai các hoạt động Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025) (sau đây gọi là Triển lãm).

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Quyết định số 785/QĐ-TTg ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo “Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025)”.

Chương II NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN, BÁO CÁO, CƠ CHẾ PHỐI HỢP

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận công khai, bảo đảm sự thống nhất, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Phó Thủ tướng Chính phủ, Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ đạo; Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định một số nội dung theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo triển khai nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất khi cần thiết. Trưởng Ban Chỉ đạo có thể phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, trường hợp không thể tham dự họp, phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền cho người đại diện cơ quan, đơn vị dự họp; ý kiến của người dự họp là ý kiến chính thức của thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân; giải quyết công việc đúng phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm đúng thời hạn, hiệu quả và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tháng của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

3. Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình hằng tháng, họp bất thường, đột xuất khi cần. Các phiên họp do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền). Thành phần tham dự họp đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền) quyết định. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo họp định kỳ 02 tuần một lần.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu các bộ, cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

5. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo tình hình triển khai các nhiệm vụ được phân công định kỳ hằng tháng

hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, chủ động báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo gửi Trưởng Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo để theo dõi, tổng hợp chung.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo bằng một trong các hình thức: báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo thông qua các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ, cơ quan, địa phương liên quan tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ và Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả triển khai các hoạt động của Triển lãm.

4. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo định kỳ hằng tháng báo cáo tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo gửi Trưởng Ban Chỉ đạo và Bộ Nội vụ.

Điều 6. Cơ chế phối hợp

1. Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các Ủy viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực mình phụ trách phối hợp với Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Đối với những vấn đề cần giải quyết ngay nhưng Ban Chỉ đạo chưa tổ chức họp được thì Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo lấy ý kiến bằng văn bản của các Ủy viên Ban Chỉ đạo và báo cáo, xin ý kiến quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động. Chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; tham vấn chuyên gia; điều hành, phân công nhiệm vụ cho

Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban hoặc Ủy viên Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, các nhiệm vụ, giải pháp triển khai các hoạt động của Triển lãm; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Điều 8. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành, đôn đốc, điều phối giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể của Ban Chỉ đạo theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Chủ trì cuộc họp Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

4. Ý kiến tham gia của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

Điều 9. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 8 Quy chế này.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công; điều phối hoạt động và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, giám sát, đánh giá và tổng hợp báo cáo việc triển khai các hoạt động của Triển lãm.

Điều 10. Trách nhiệm của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của bộ, ban, ngành và nhiệm vụ được giao, phối hợp với các bộ, cơ quan liên quan, địa phương triển khai các hoạt động của Triển lãm theo nhiệm vụ được phân công.

2. Chủ động đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến giải quyết các vấn đề phát sinh trong triển khai các hoạt động của Triển lãm thuộc phạm vi bộ, ban, ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực bộ, ban, ngành và địa phương được giao phụ trách.

4. Sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, con dấu của cơ quan mình trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Triển lãm theo phân công; hướng dẫn, giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Kiến nghị sửa đổi hoặc xây dựng cơ chế phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tiễn nhằm thúc đẩy triển khai các hoạt động của Triển lãm.

6. Ý kiến tham gia của các Ủy viên Ban Chỉ đạo là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Giúp Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, xử lý, giải quyết các vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình chỉ đạo triển khai Triển lãm; triển khai các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ trì, phối hợp với các bộ, ban, ngành, cơ quan liên quan, địa phương để tổng hợp, đề xuất kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, giải pháp triển khai hiệu quả công tác tổ chức Triển lãm.

3. Tham mưu việc thành lập Ban Tổ chức; các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức; chuẩn bị các nội dung họp Ban Chỉ đạo; phối hợp với các cơ quan liên quan dự thảo kết luận cuộc họp Ban Chỉ đạo.

4. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Chịu trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, sử dụng bộ máy của mình để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo hoặc báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo thành lập tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm (có sự tham gia của các chuyên gia, nhà khoa học về ngành, lĩnh vực) thuộc cơ quan thường trực để giúp Ban Chỉ đạo thực hiện hiệu quả nhiệm vụ, bảo đảm không tăng biên chế; trừ trường hợp đặc biệt thực hiện theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo, đề xuất kịp thời với Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định.